

기업인터넷뱅킹 이용가이드

WOORI BANK USER GUIDE

자금관리 > 우리WON자금관리 > 전자세금계산서

2023.08.18 • v1.0

전자세금계산서 가입

이용안내

- 전자세금계산서 서비스 가입은 마스터 이용자만 가능합니다.

업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	X

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

전자세금계산서 가입 ☆

01 약관동의 02 | 03

서비스 이용 약관

1. 가입은 마스터 계정만 가능합니다.

☒ [필수] 전자세금계산서 서비스 이용약관(팝업) >☒ [필수] 기업신용정보 수집·이용·제공 동의 >

2. 가입을 위해 약관에 동의합니다.

☒ 위 약관의 내용을 확인하고 동의합니다.

취소

확인

전자세금계산서 가입 ☆

01 02 정보입력 03

- 사업자정보를 수정할 경우, 수정된 정보는 전자세금계산서 발행용으로만 활용되며 고객정보에는 반영되지 않습니다.
- 세금계산서 발행 메일 발송 시 입력하신 회사 이메일로 전송됩니다.
- 입력하신 담당자 정보로 발행 메일이 발송되므로 정확한 정보를 입력해 주세요.
- 세금계산서 발행 시 전자서명은 기업용 범용 공동인증서 또는 전자세금용 인증서를 통해서만 가능합니다.
- 우리은행은 전자세금계산서 전문업체인 (주)링크허브와 제휴하여 보다 편리하게 전자세금계산서를 발행할 수 있도록 서비스를 제공합니다. 문의사항이 있을 경우(1599-7709)로 접수하여 주시기 바랍니다.

1. 회사정보를 입력합니다.

회사정보

· 사업자등록번호	333- []		
· 회사명	(주)우리상사		
· 대표자	김 []		
· 업태	정보통신업		
· 종목	정보서비스업		
· 주소	주소검색 [] 서울특별시 강남구 언주로 [] 2층		
· 회사 이메일	[] @ []	직접입력 ▼	
· 회사 전화번호	010 ▼	[]	[]

취소

서비스 가입

전자세금계산서 가입 ☆



전자세금계산서 서비스 가입이 **완료**되었습니다.

가입정보는 세금계산서 설정에서
변경하실 수 있습니다.

세금계산서 설정

세금계산서 발행

1. 전자세금계산서 설정
화면으로 이동합니다.

2. 전자세금계산서 단건발행
화면으로 이동합니다.

전자세금계산서 발행

이용안내

- 전자세금계산서 발행 후 '발행목록조회' 메뉴에서 최종적으로 전송 결과를 확인해야 합니다.
- 발행 시 전자서명은 기업용 범용 공동인증서 또는 '전자세금용 인증서'를 통해서만 가능합니다.

▪ 업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	○

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

단건발행 ☆

- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)
- 발행 후 '발행목록조회' 메뉴에서 최종적으로 전송 결과를 확인하셔야 합니다. (국세청 전송실패의 경우가 발생할 수 있습니다.)
- 발행시 전자서명은 기업용 범용 공동인증서 또는 전자세금용 인증서를 통해서만 가능합니다. 없을 경우 인증센터에서 발급할 수 있습니다.

인증서 발급 바로가기

스마트폰 인증서 가져오기

1. 발행유형을 선택합니다.

☒ 정발행

공급자가 세금계산서를 발행하고 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

☐ 위수탁발행

공급자(위탁자)에게 권한을 위임받아 수탁자가 세금계산서를 발행하고, 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

2. 발행 가능한 건수와
포인트를 확인합니다.

포인트

25건 / 2,500P

충전

과세형태 ?

☒ 과세(10%)☐ 영세(0%)☐ 면세(세액없음)

3. 과세형태를 선택합니다.

공급자

4. 공급자 정보는
자동으로 입력됩니다.

* 사업자 등록번호	100- []
종사업장	종사업장 입력
* 상호	우리상사
* 대표자명	김 []
주소	[] 서울특별시 강남구 언주로 [] Q
업태	정보통신업
종목	정보서비스업
연락처	02 - [] - []
이메일	woori [] @ woori.com 직접입력

공급받는자

최근발행 목록

* 사업자 등록번호	사업자등록번호 입력	선택
종사업장	종사업장 입력	
* 상호	상호 입력	
* 대표자명	대표자명 입력	
주소	주소 검색	Q
업태	업태 입력	
종목	종목 입력	
연락처	선택 - [] - []	
이메일	[] @ [] 직접입력	

- [최근발행 목록] 최근 발행한 전자세금계산서 목록을 조회할 수 있습니다.
- [선택] 등록되어 있는 거래처를 선택할 수 있습니다.

최근발행 목록



· 조회기간을 설정하여, 최근 발행한 전자세금계산서 목록을 조회할 수 있습니다.

조회기간 2023.02.01

1개월 3개월 6개월

과세형태 ☒ 전세 ☐ 과세(10%) ☐ 영세(0%) ☐ 면세(세액없음)

거래처 정보 ' ' 없이 입력

조회

1. 최근 발행한 전자세금계산서 목록을 확인할 수 있습니다.

조회기간 2022.10.31~2022.11.31

No.	선택	송인번호	작성일자	발행일자	거래처
1	<input checked="" type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.01	(주)우리상사
2	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.01	(주)우리상사
3	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.01	(주)우리상사
4	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.01	(주)우리상사
5	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.01	(주)우리상사

확인

2. 선택 후 확인을 누르면 공급받는자 정보가 입력됩니다.

거래처 선택



검색

조회

3. 등록된 거래처 정보를 확인할 수 있습니다.

No.		거래처명	사업자등록번호	거래처구분	대표자명
1	<input type="radio"/>	세론서점	215-		박종인
2	<input type="radio"/>	안하안하	104-	매입	아하4156
3	<input type="radio"/>	한창보통종합설비	609-	매입	심동코
4	<input type="radio"/>	우리은행	186-	매입	김면코

4. 거래처를 등록할 수도 있습니다.

취소

거래처 등록

확인

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	비고 입력
공급가액	100,000 원	세액	10,000 원
합계금액	110,000 원		

1. 공급가액, 세액, 합계금액은
품목 입력 시 자동 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input checked="" type="checkbox"/>	2023.03.06	다이어리		20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20

삭제 품목 행추가

2. 품목을 선택할 수 있습니다.

품목 선택

X

검색 구분 또는 품목명 입력

조회

No.	선택	구분	품목	비고
1	<input type="radio"/>	매입	주먹	밥이요
2	<input type="radio"/>	매입	아지	명명이
3	<input type="radio"/>	매입	아리	치킨
4	<input type="radio"/>	매입	보리	밥이며
5	<input type="radio"/>	매입	쌀	밥임
6	<input type="radio"/>	매입	소분	부채

취소

품목 등록

확인

3. 선택 후 확인을 누르면
품목 정보가 입력됩니다.

품목

<div> <div>품목추가</div> <div>초기화</div> </div>									
No.	<input type="checkbox"/>	년월일	품목명	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
1	<input type="checkbox"/>	2023.06.29	다이어리	Q	20	21,100	422,000	42,200	
2	<input type="checkbox"/>	2023.06.29	모니터	Q	5	382,500	1,912,500	191,250	
3	<input type="checkbox"/>	2023.06.29	마우스	Q	12	28,500	342,000	34,200	

삭제

현금	수표	어음	외상미수금
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수함

1. 현재까지 작성한 내용을 저장할 수 있습니다.

저장

발행

2. 작성이 완료되었다면 세금계산서를 발행합니다.

세금 계산서 발행이 완료되었습니다.
계산서발행 시 입력한
새로운 거래처 정보를 저장할까요?

- 발행한 세금계산서는 익일 (영업일 기준) 오후 3시에 국세청으로 전송합니다. 발행목록조회 화면에서 국세청전송결과를 확인하실 수 있습니다.
- 저장된 거래처정보는 공급받는자 정보입력시에 활용하실 수 있습니다.

취소

저장

3. 새로운 거래처일 경우
거래처 정보를 저장할 수 있습니다.

세금 계산서를 발행 하시겠습니까?

- 발행한 세금계산서는 익일 (영업일 기준) 오후 3시에 국세청으로 전송합니다.
- 세금계산서 1건 발행비용 : 포인트 100P 차감됩니다.

취소

발행

4. 발행한 세금계산서의
국세청 전송시간과
발행 비용을 확인합니다.

단건발행 ☆

- 발행 후 발행목적조항 및 예비용에 최종적으로 전출 결과를 확인하셔야 합니다. (국세청 전출실패의 경우가 발생할 수 있습니다.)

인증서 발급 바로가기

스마트폰 인증서 가져오기

1. 수탁자가 세금계산서를 발행하는 유형입니다.

정발행

공급자가 세금계산서를 발행하고 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

 위수탁발행

공급자(위탁자)에게 권한을 위임받아 수탁자가 세금계산서를 발행하고, 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

포인트

25건 / 2,500P

충전

과세형태 ⑦

☒ 과세(10%) ☐ 영세(0%) ☐ 면세(세액없음)

☐ 영세(0%)

○ 면세(세액없음)

공급자

2. 위수탁발행일 경우
공급자 정보도 입력해야 합니다.

공급받는자

최근발행 목록

* 사업자 등록번호	313- []	선택
종사업장	종사업장 입력	
* 상호	우럭삼사	
* 대표자명	대표자명 입력	
주소	주소 검색	Q
업태	업태 입력	
종목	종목 입력	
연락처	선택 - [] - []	
이메일	[] @ []	
	직접입력	▼

*사업자 등록번호	313- - - - -	선택
종사업장	종사업장 입력	
*상호	상호 입력	
*대표자명	대표자명 입력	
주소	주소 검색	Q
업태	업태 입력	
종목	종목 입력	
연락처	선택 ▼	- -
이메일		@
	직접입력	▼

수탁자

1. 수탁자 정보는
자동으로 입력됩니다.

사업자 등록번호	100- []	종사업장	종사업장 입력
상호	우리상사	대표자명	대표자명 입력
주소	[] 서울특별시 강남구 언주로 []		
업태	정보통신업	종목	정보서비스업
연락처	02 - [] - []		
이메일	[] @ []	직접입력	

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	비고 입력
공급가액	100,000 원	세액	10,000 원
합계금액	110,000 원		

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input checked="" type="checkbox"/>	2023.03.06	타이어리		20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20

삭제

품목 형추가

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수함

저장

발행

2. 작성을 완료했다면 발행을 눌러
세금계산서를 발행합니다.

수정발행 ☆

- 조회되는 세금계산서는 제휴사 (주)링크히브 합발에서 발행한 세금계산서만 조회할 수 있습니다.
- 국세청에서 발행한 계산서를 조회할 경우 매출매입조회 메뉴를 이용하시기 바랍니다.
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)
- 당초본 취소 1장과 발행 1장 등 총 2장의 발행 진행 시 2건 분의 포인트가 차감됩니다.

매출매입조회

조회기간

작성일자

2023.02.01

-

2023.02.01

1개월

3개월

6개월

과세유형

☒ 전체☐ 과세☐ 영세☐ 면세

발행유형

☒ 정발행☐ 위수탁발행

문서형태

☒ 일반발행☐ 수정발행

1. 국세청에 전송된
세금계산서만 조회됩니다.

조회

검색조건							
검색어를 입력해주세요.							
No.	선택	승인번호	작성일자	발행일자	거래처	사업자등록번호	과세형태
1	<input checked="" type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.13	(주)우리상사	222-	과세
2	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.01	2022.02.13	(주)우리상사	222-	과세
3	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.25	2022.01.31	(주)우리유통	111-	영세
4	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.25	2022.01.31	(주)우리유통	111-	영세
5	<input type="radio"/>	20103012-1231221	2022.02.25	2022.01.31	(주)우리유통	111-	영세

파일저장

인쇄

2. 수정이 필요한
세금계산서를 선택합니다.

다음

수정발행 사유선택



기재사항 착오 정정 등 >

공급자 등록번호, 공급가액, 작성일자, 공급받는 자 등록번호의 수정하는 경우

유의사항 : 당초 발급한 세금계산서 작성일자와 같은날로 발행해야 해요.

2장 발행

1. 당초분 취소 1장 (자동발행)
2. 수정분 1장 (직접작성)

착오에 의한 이중발행 등 >

착오에 의해 이중(중복) 발행하였거나 면세분(계산서발급)등 발행대상이 아닌 세금계산서 취소하는 경우

유의사항 : 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은날로 발행해야 해요.

1장 발행

1. 당초분 취소 1장 (자동발행)

내국신용장 등 사후개설 >

내국신용장 등이 사후 개설되어 영세율 세금계산서를 발행하는 경우

유의사항 : 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은날로 발행해야 해요.

2장 발행

1. 개설된 금액만큼 취소 1장
2. 영세율 발행 1장 (자동발행)

공급가액의 변동 >

당초 발행분에 대해 공급가액이 증가하거나 감소되는 사유가 발생했을 경우

유의사항 : 작성일자는 변동 사유발행일로 발행해야 해요.

1장 발행

1. 당초 발행분에 증액(+) 또는 감액 (-)할 금액만큼 1장 (직접작성)

계약의 해제 >

계약의 해제(취소)로 재화 또는 용역이 공급되지 않는 경우

유의사항 : 작성일자는 계약 해제일로 발행해야 해요.

1장 발행

1. 당초분 취소 1장 (직접작성)

환입 >

당초 공급한 재화가 환입(반품)되어 공급가액이 감소한 경우

유의사항 : 작성일자는 환입된 날로 발행해야 해요.

1장 발행

1. 당초 발행분에 감액(반품된 금액)할 금액만큼(-)으로 1장 (직접작성)

1. 선택한 세금계산서의
수정 사유를 선택합니다.

수정발행 ☆

- 조회되는 세금계산서는 제휴사 (주)링크하브 팝업에서 발행한 세금계산서만 조회할 수 있습니다.
- 국세청에서 발행한 계산서를 조회할 경우 매출매입조회 메뉴를 이용하시기 바랍니다.
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (*가산세 유의)
- 당초본 취소 1장과 발행 1장 등 총 2장의 발행 진행 시 2건 분의 포인트가 차감됩니다.

기재사항 착오정정 내용을 착오 또는 착오 외의 사유로 잘못 발행한 경우, 세율을 잘못 적용하여 발행한 경우

총 2장 발행

포인트

25건 / 2,500P

충전

당초 취소본 전자(세금)계산서

새로 작성하는 전자(세금)계산서

과세형태 ?

☒ 과세(10%)☐ 영세(0%)☐ 면세(세액없음)

1. 발행한 세금계산서의 내용을 자동으로 불러옵니다.

공급자

*사업자 등록번호	100- []
종사업장	
*상호	우리상사
*대표자명	김 []
주소	[] 서울특별시 강남구 언주로 [] Q
업태	소프트웨어 개발
종목	솔루션
연락처	02 - [] - []
이메일	ab [] @ naver.com 직접입력

공급받는자

최근발행 목록

*사업자 등록번호	200- []	선택
종사업장	종사업장 입력	
*상호	우리은행	
*대표자명	김 []	
주소	[] 서울특별시 강남구 언주로 [] Q	
업태	금융	
종목	은행	
연락처	02 - [] - []	
이메일	[] @ [] 직접입력	

2. 수정이 필요한 부분을 재입력합니다.

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 승인번호(XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX)
공급가액			
합계금액			

1. 작성일자는 원본세금계산서 발행일자가 자동으로 입력됩니다.

2. 비고는 원본세금계산서의 승인번호가 자동으로 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input checked="" type="checkbox"/>	2023.03.06	다이어리		20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20
<input type="checkbox"/>	2023.03.06			20

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수함

저장

발행

수정발행 ☆

- 조회되는 세금계산서는 제휴사 (주)링크허브 발급에서 발행한 세금계산서만 조회할 수 있습니다.
- 국세청에서 발행한 계산서를 조회할 경우 매출매입조회 메뉴를 이용하시기 바랍니다.
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자도 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)
- 당초분 취소 1장과 발행 1장 등 총 2장의 발행 진행 시 2건 분의 포인트가 차감됩니다.

기재사항 착오정정 내용을 착오 또는 착오 외의 사유로 잘못 발행한 경우, 세율을 잘못 적용하여 발행한 경우

총 2장 발행

포인트

25건 / 2,500P

충전

1. 취소할 원본세금계산서의 내용도 확인할 수 있습니다.

당초 취소분 전자(세금)계산서



새로 작성하는 전자(세금)계산서



과세형태 ?

☒ 과세(10%)
 ☐ 영세(0%)
 ☐ 면세(세액없음)

공급자

* 사업자 등록번호	100- []
종사업장	
* 상호	우리상사
* 대표자명	김 []
주소	[] 서울특별시 강남구 언주로 [] Q
업태	정보통신업
종목	정보서비스업
연락처	02 - [] - []
이메일	woori[] @ woori.com 직접입력

공급받는자

* 사업자 등록번호	200- []
종사업장	
* 상호	우리은행
* 대표자명	김 []
주소	[06059] 서울특별시 강남구 언주로 [] Q
업태	금융
종목	은행
연락처	02 - [] - []
이메일 ②	ab[] @ naver.com 직접입력

수정발행 ☆

- 착오로 이중 발행한 경우, 면세 등 발행대상이 아닌 거래 등에 대하여 발행한 경우 수정 발행하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (*가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발급해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (*가산세 유의)

착오에 의한 이중발행 착오로 이중 발행한 경우, 면세 등 발행대상이 아닌 거래 등에 대하여 발행한 경우

총 1장 발행

포인트

25건 / 2,500P

충전

과세형태 ?

☒ 과세(10%)
 ☐ 영세(0%)
 ☐ 면세(세액없음)

생략

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 송안번호 {XXXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX}
공급가액	-12,000	세액	-1,200
합계금액			-13,200

2. 원본세금계산서의 수량과 공급가액이 자동으로 마이너스(-) 처리되어 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1

삭제

품목 행추가

현금	수표	어음	외상미수금
-13200 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을
 ☐ 청구함
 ☐ 영수함

저장

발행

수정발행 ☆

- 내국신용장 등이 사후 개설된 경우 수정 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (*가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자 는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (*가산세 유의)

내국신용장등 사후개설 내국신용장 등이 사후 개설된 경우

총 2장 발행

포인트

1. 취소할 원본세금계산서의
내용을 확인할 수 있습니다.

당초 취소본 전자(세금)계산서



새로 작성하는 전자(세금)계산서



과세형태 ⑦

☒ 과세(10%)
 ☐ 영세(0%)
 ☐ 면세(세액없음)

공급자

* 사업자 등록번호	100- []
종사업장	
* 상호	우리상사
* 대표자명	김 []
주소	[] 서울특별시 강남구 연주로 [] Q
업태	소프트웨어 개발
종목	솔루션
연락처	02 - [] - []
이메일	ab[] @ naver.com 직접입력

공급받는자

* 사업자 등록번호	200- []
종사업장	
* 상호	우리은행
* 대표자명	김 []
주소	서울 마포구 상암동 [] Q
업태	금융
종목	은행
연락처	02 - [] - []
이메일	woori[] @ woori.com 직접입력

수정발행 ☆

- 내국신용장 등이 사후 개설된 경우 수정 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (* 가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

내국신용장등 사후개설 내국신용장 등이 사후 개설된 경우

총 2장 발행

포인트

25건 / 2,500P

충전

당초 취소분 전자(세금)계산서

새로 작성하는 전자(세금)계산서

과세형태 ①

☐ 과세(10%)☒ 영세(0%)☐ 면세(세액없음)

1. 과세형태는 영세로 선택됩니다.

생략

작성일자	2023.03.06	비고	당초 승인번호 (xxxxxxxx-xxxxxx-xxxxxx)
공급가액	-12,000	세액	-1,200
합계금액			

2. 원본세금계산서의 수량과 공급가액이 자동으로 마이너스(-) 처리되어 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수함

저장

발행

수정발행 ☆

- 내국신용장 등이 사후 개설된 경우 수정 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (* 가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

내국신용장등 사후개설 내국신용장 등이 사후 개설된 경우

총 2장 발행

포인트

25건 / 2,500P

충전

당초 취소분 전자(세금)계산서



새로 작성하는 전자(세금)계산서



과세형태 ⑦

☒ 과세(10%)☐ 영세(0%)☐ 면세(세액없음)

생략

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 승인번호 (xxxxxxxx-xxxxxx-xxxxxx)
공급가액	-12,000	세액	-1,200
합계금액			

1. 수정이 필요한 품목을
입력합니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1

삭제 품목 뺄 추가

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수함

수정발행 ☆

- 내국신용장 등이 사후 개설된 경우 수정 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (* 가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자 는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

내국신용장등 사후개설 내국신용장 등이 사후 개설된 경우

총 2장 발행

포인트

25건 / 2,500P

충전

당초 취소분 전자(세금)계산서

새로 작성하는 전자(세금)계산서

과세형태 ⑦

☐ 과세(10%)☒ 영세(0%)☐ 면세(세액없음)

1. 과세형태는 영세로 선택됩니다.

생략

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 승인번호(XXXXX-XXXXX-XXXXX)
공급가액	9,000	세액	0
합계금액			

2. 입력한만큼 수량과 공급가액이 자동으로 마이너스(-) 처리되어 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC Q	장비	-1

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수함

저장

발행

수정발행 ☆

- 공급가액에 추가 또는 차감되는 금액이 발생한 경우 수정 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (* 가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

공급가액의 변동 공급가액의 추가 또는 차감되는 금액이 발생한 경우

총 1장 발행

포인트	25건 / 2,500P	출전
과세형태 ?	<input checked="" type="radio"/> 과세(10%) <input type="radio"/> 영세(0%) <input type="radio"/> 면세(세액없음)	

생략

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 작성일자 (2022.12.28)
공급가액		세액	
합계금액			

1. 수정이 필요한만큼 새로 작성합니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1

삭제

품목 영추가

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구할 ☐ 영수할

저장

발행

수정발행 ☆

- 계약의 해제로 지회 또는 용역이 공급되지 않은 경우 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (*가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (*가산세 유의)

계약의 해제 계약의 해제로 재화 또는 용역이 공급되지 않은 경우

총 1장 발행

포인트 25건 / 2,500P 충전

과세형태 (?) ☒ 과세(10%) ☐ 영세(0%) ☐ 면세(세액없음)

생략

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 작성일자 (2022.12.28)
공급가액	-12,000	세액	-1,200
합계금액			-13,200

1. 원본세금계산서의 수량과 공급가액이 자동으로 마이너스(-) 처리되어 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input checked="" type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	정비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	정비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	정비	-1

삭제

품목 행추가

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구함 ☐ 영수침

저장

발행

수정발행 ☆

- 당초 공급한 재화가 환입(반품)된 경우 수정 작성하는 화면입니다.
- 신고기한 경과 이후에 수정 세금계산서를 수정발행 하는 경우 반드시 부가가치세 수정신고를 하여야 합니다. (* 가산세 유의)
- 수정 세금계산서 작성 시 작성일자 는 당초 발행한 세금계산서 작성일자와 같은 날로 발행해야 합니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음날 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

환입 당초 공급한 재화가 환입(반품)된 경우

총 1장 발행

포인트 25건 / 2,500P 충전

과세형태 (?) ☒ 과세(10%) ☐ 면세(0%) ☐ 면세(세액없음)

생략

공급 금액 정보

작성일자	2023.03.06	비고	당초 작성일자 (2022.12.28)
공급가액	-12,000	세액	-1,200
합계금액			-13,200

1. 원본세금계산서의 수량과 공급가액이 자동으로 마이너스(-) 처리되어 입력됩니다.

품목

선택	년월일	품목명	규격	수량
<input checked="" type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1
<input type="checkbox"/>	2023.03.06	데스크탑 PC	장비	-1

삭제

품목 영추가

현금	수표	어음	외상미수금
0 원	0 원	0 원	0 원

이 금액을 ☒ 청구할 ☐ 영수할

저장

발행

대량발행 ☆

- 대량발행 서비스는 한 번에 최대 100건까지 등록할 수 있는 서비스입니다.
- 대량발행 정보를 '파일'로 등록하는 경우 샘플파일을 다운로드하여 작성 후 업로드 해주세요.
- 발행을 바로 진행하지 않고 저장 후 발행하는 경우, 저장목록조회 화면에서 일괄 발행을 할 수 있습니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

☒ 정발행

공급자가 세금계산서를 발행하고 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

☐ 위수탁발행

공급자(위탁자)에게 권한을 위임받아 수탁자가 세금계산서를 발행하고, 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

1. 샘플파일을 다운로드 합니다.

충전

샘플파일(대량발행)

파일등록

초기화

검색조건

검색어를 입력해주세요

No.	작성일자	[공급받는자] 사업자번호	종사업장	회사명	대표자	주소	업태
-----	------	------------------	------	-----	-----	----	----

삭제

저장

대량 발행

AmBQa4c%Å.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 수명할 작업을 알려 주세요.

붙여넣기 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일 조건부 서식 표 셀 계산 작업 삭제 서식 정렬 및 필터 찾기 및 선택 편집

AM2 : [품목4] 품목

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
정발행 대량등록 양식										
- 본양식 항목은 필수 입력사항입니다.(필수 입력값을 입력하지 않으면 대량등록 시 오류가 발생할 수 있습니다)										
- 리스트상의 해당부분(주변색상)을 식재하지 마시기 바랍니다.										
- 최대 100건까지 등록이 가능합니다.										
- 원제 시트(sheet)만 입력 후 엑셀 업로드를 하여 주시기 바랍니다.										
- 역알서식에 수식을 사용하여 업로드하면 오류가 발생할 수 있습니다.										
작성일자 (형식: 0000.00.00)	[공급받는지] 사업자번호 (-)포함	종업장	회사명	대표자	주소	업태	종목	회사전화번호	회사이메일	
2023.01.01		0120	회사명	대표자	서울 강남구 영동대로	서비스	소프트웨어 공급개발	02-000-0000	>popbill.com	

정발행 대량등록 양식 + <

준비

+ 85%

1. 샘플양식에 맞춰
세금계산서를 작성합니다.

대량발행 ☆

- 대량발행 서비스는 한 번에 최대 100건까지 등록할 수 있는 서비스입니다.
- 대량발행 정보를 '파일'로 등록하는 경우 샘플파일을 다운로드하여 작성 후 업로드 해주세요.
- 발행을 바로 진행하지 않고 저장 후 발행하는 경우, 저장목록조회 화면에서 일괄 발행을 할 수 있습니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (* 가산세 유의)

☒ 정발행

공급자가 세금계산서를 발행하고 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

☐ 위수탁발행

공급자(위탁자)에게 권한을 위임받아 수탁자가 세금계산서를 발행하고, 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

포인트

1. 작성한 파일을 등록합니다.

샘플파일(대량발행)

파일등록

초기화

검색조건

검색어를 입력해주세요

No.

작성일자

[공급받는자]
사업자번호

종사업장

회사명

대표자

주소

업태

삭제

저장

대량 발행

파일열기 마법사



- (*)는 필수로 입력하는 항목입니다.
- 관계없는 행은 선택하시고 [행삭제] 버튼을 클릭하세요.
- 읽어 들일 데이터의 범위를 지정해주세요.
- 엑셀 파일형식은 '97-2003'부터 지원됩니다.

1. 작성한 세금계산서의 범위를 설정할 수 있습니다.

시트: Sheet1 행범위: 1 - 23

데이터 미리보기

No.	(*)작성일자	(*)공급받는자 사업자번호	종사업장	(*)회사명	(*)대표자명	주소	업태
	1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일
1	2022.02.01	333-	3942	(주)우라상사	(주)우라상사		정보통신업
2	2022.02.01	333-	3942	(주)우라상사	(주)우라상사		정보통신업
3	2022.02.01	333-	3942	(주)우라상사	(주)우라상사		정보통신업
4	2022.02.01	333-	3942	(주)우라상사	(주)우라상사		정보통신업

행삭제 행추가

확인

대량발행 ☆

- 대량발행 서비스는 한번에 최대 100건까지 등록할 수 있는 서비스입니다.
- 대량발행 정보를 파일로 등록하는 경우 샘플파일을 다운로드하여 작성 후 업로드 해주세요.
- 발행을 바로 진행하지 않고 저장 후 발행하는 경우, 저장목록조회 화면에서 일괄 발행을 할 수 있습니다.
- 전자세금계산서는 작성일 기준 다음달 10일까지 발행을 완료해야 합니다. (*가산세 유의)

☒ 정발행

공급자가 세금계산서를 발행하고 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

☐ 위수탁발행

공급자(위탁자)에게 권한을 위임받아 수탁자가 세금계산서를 발행하고, 공급받는자에게 전달하는 유형입니다.

포인트

25건 /

1. 파일에 작성한
세금계산서를 추가합니다.

샘플파일(대량발행)		파일등록	초기화	검색조건		검색어를 입력해주세요.	
No.	작성일자	공급받는자 사업자번호	종사업장	회사명	대표자명	주소	업태
1	2022.02.01	123-XXXXXX	3942	(주) 우리상사	김*리	-	정보통신업
2	2022.02.01	123-XXXXXX	3942	(주) 우리상사	김*리	-	정보통신업
3	2022.02.01	123-XXXXXX	3942	(주) 우리상사	김*리	-	정보통신업
4	2022.02.01	123-XXXXXX	3942	(주) 우리상사	김*리	-	정보통신업
5	2022.02.01	123-XXXXXX	3942	(주) 우리상사	김*리	-	정보통신업

삭제

파일저장

인쇄

저장

대량 발행

2. 추가된 세금계산서를
한꺼번에 발행합니다.

전자세금계산서 조회

이용안내

- 자금관리>전자세금계산서 서비스를 통해 발행한 세금계산서만 조회할 수 있습니다.
- 국세청에 전송 요청된 세금계산서의 전송 결과를 확인할 수 있습니다.
- 국세청 전송이 즉시 필요할 경우 [즉시발행] 버튼을 눌러 국세청 전송이 가능합니다.

업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	○

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

발행목록조회 ☆

- 조회되는 세금계산서는 우리은행 전자세금계산서 서비스를 통해 발행한 세금계산서만 조회할 수 있습니다.
- 공급자(매출자)가 발행한 세금계산서 목록을 확인할 수 있습니다.
- 국세청에 전송 요청된 세금계산서의 전송 결과를 확인할 수 있습니다.
- 국세청 전송 실패건 중 다시 작성 발행이 가능할 경우 해당 계산서를 선택하여 계산서발행 화면으로 이동합니다.(수정세금계산서는 제외됩니다.)
- 국세청 전송결과는 대략 15~30분의 시간이 소요됩니다.
- 거래처에 추가적으로 메일발송 필요할 경우, [메일 재전송] 버튼을 눌러 메일을 재발송 할 수 있습니다.
- 국세청 전송이 즉시 필요할 경우, [즉시발행] 버튼을 눌러 국세청 전송이 가능합니다. (국세청 전송은 기본 익일 오후 3시에 일괄 발송)

조회기간

작성일자

2023.02.01



2023.02.01



1개월

3개월

6개월

과세유형

☒ 전체☐ 과세☐ 영세☐ 면세

상세조회

문서형태

일반발행

발행유형

정발행

전송상태

전송대기

조회

1. 발행한 세금계산서를 조회할 수 있습니다.

조회기간: 2023.02.01~2023.02.07

검색조건

검색어를 입력해주세요.

No.	<input type="checkbox"/>	작성일자	발행일자	거래처	사업자등록번호	과세형태	공급가액
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2022.02.01	2022.02.13	(주) 우리상사[폐업]	222- [REDACTED]	과세	100,000,000
2	<input type="checkbox"/>	2022.02.01	2022.02.13	(주) 우리상사	222- [REDACTED]	과세	100,000,000
3	<input type="checkbox"/>	2022.02.25	2022.01.31	(주) 우리유통	111- [REDACTED]	영세	200,000,000
4	<input type="checkbox"/>	2022.02.25	2022.01.31	(주) 우리유통	111- [REDACTED]	영세	210,000,000
5	<input type="checkbox"/>	2022.02.25	2022.01.31	(주) 우리유통	111- [REDACTED]	영세	210,000,000

삭제

파일저장

인쇄

메일 재전송

발행취소

수정발행

즉시발행

복사발행

- [발행취소] 전송전인 세금계산서는 취소할 수 있습니다.
- [수정발행] 전송된 세금계산서를 수정합니다.
- [즉시발행] 전송전인 세금계산서를 즉시 전송합니다.
- [복사발행] 해당 세금계산서의 정보가 입력된 발행 화면으로 이동합니다.
- [메일 재전송] 전송된 세금계산서에 한해 메일을 재전송합니다.

세금계산서 상세보기

1. 선택한 세금계산서의
상세 정보를 볼 수 있습니다.

인쇄 | ✕

국세청송신번호 : 20103012-1231221

발행일자	2023.02.01	발행상태	전송성공
발행유형	정발행	이메일 개봉여부	개봉

공급자

사업자 등록번호	222- []
종사업장	-
상호	우리상사
대표자명	김*리
주소	[] 서울특별시 강남구 언주로 []
업태	정보통신업
종목	정보서비스업
연락처	010- []
이메일	[]@woori.com

공급받는자

사업자 등록번호	111- []
종사업장	-
상호	메모나라
대표자명	김*모
주소	서울특별시 종로구 []
업태	정보통신업
종목	정보서비스업
연락처	010- []
이메일	[]@naver.com

공급 금액 정보

작성일자	공급가액	세액	비고
2023.02.01	10,000,000	1,000,000	

품목

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액(원)	세액(원)	비고
1	15	데스크탑PC	장비	100	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
1	15	데스크탑PC	장비	100	1,000,000	1,000,000	1,000,000	

합계금액(원)	현금	수표	어음	외상미수금
11,000,000				
이금액을 청구함				

발행취소

이메일 재발송

수정발행

복사발행

저장목록조회 ☆

- 세금계산서를 저장한 내역 목록을 확인할 수 있습니다.
- 발행 시 국세청(홈택스) 등록 전자세금계산서 발행 가능 인증서 전자서명이 필요합니다.
- 국세청 전송설정에 따라 즉시발송 또는 익일 오후 3시에 일괄 국세청으로 발송됩니다.

조회기간

작성일자

2023.02.01



2023.02.01



1개월

3개월

6개월

과세유형



전체



과세



영세



면세

발행유형



정발행



위수탁발행

문서형태



일반발행



수정발행

조회

1. 저장한 세금계산서를 조회할 수 있습니다.

조회기간 2022.10.31~2022.11.31

검색조건							
검색어를 입력해주세요.							
No.	<input type="checkbox"/>	문서형태	발행유형	작성일자	거래처	사업자등록번호	과세형태
1	<input checked="" type="checkbox"/>	일반발행	정발행	2023.02.28	(주) 우리상사	222- [REDACTED]	과세
2	<input type="checkbox"/>	일반발행	역발행	2023.02.19	(주) 우리상사	222- [REDACTED]	영세
3	<input type="checkbox"/>	수정발행	위수탁	2023.02.17	(주) 우리유통	111- [REDACTED]	면세
4	<input type="checkbox"/>	일반발행	정발행	2023.02.08	(주) 우리유통	111- [REDACTED]	과세
5	<input type="checkbox"/>	수정발행	역발행	2023.02.01	(주) 우리유통	111- [REDACTED]	영세

삭제

파일저장

인쇄

계산서 발행

2. 선택한 세금계산서를 발행합니다.

전자세금계산서 포인트관리

이용안내

- 전자세금계산서 발행 전용 포인트를 충전하여 사용합니다.
- 서비스 기본 이용료는 세금계산서 발행 1건당 100P 입니다.

▪ 업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	○

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

포인트 내역조회 ☆

- 전자세금계산서 발행 전용 포인트를 미리 충전하여 사용합니다.
- 서비스 기본 이용료는 세금계산서 발행 1건당 100P (VAT별도)입니다.
- 환불을 진행하려면 [환불신청] 버튼을 선택해주세요.

1. 포인트 환불을
신청할 수 있습니다.

환불 신청

포인트

25건 / 2,500P

충전

2. 포인트를 충전합니다.

조회기간

2023.02.01



- 2023.02.01



1개월

3개월

6개월

구분

☒ 사용

☐ 충전

☐ 환불

3. 포인트 내역을 조회할 수 있습니다.

조회

조회기간 2022.10.31~2022.11.31

16건

검색조건

검색어를 입력해주세요.

거래일시	구분	포인트	상세정보
2022.02.01 10:10:24	사용	-100 P	(세금) 계산서 국세청 전송
2022.02.01 10:10:24	사용	-100 P	(세금) 계산서 국세청 전송
2022.02.01 10:10:24	사용	-10,000 P	우리카드 결제 ()
2022.02.01 10:10:24	사용	-100 P	(세금) 계산서 국세청 전송
2022.02.01 10:10:24	사용	-1,000 P	(세금) 계산서 국세청 전송

포인트 충전

X

- 1원당 1P(포인트)가 충전됩니다.
- 충전 최소금액은 10,000원 이상이며, 충전금액이 300,000원을 초과할 경우 무통장입금 결제수단으로만 충전 가능합니다.

포인트

25건 / 2,500P

결제금액

1. 결제할 금액을 선택합니다.

결제금액(부가세포함)			
<input checked="" type="radio"/>	충전금액 직접입력 원	<input type="radio"/>	11,000원
<input type="radio"/>	33,000원	<input type="radio"/>	55,000원
<input type="radio"/>	110,000원	<input type="radio"/>	220,000원
<input type="radio"/>	330,000원	<input type="radio"/>	550,000원

충전포인트

충전포인트	10,000P	결제포인트	10,000P
공급가액	10,000원	부가세	+1,000원
최종결제금액(부가세포함)	11,000원		

2. 충전될 포인트를 확인합니다.

결제수단

결제수단 선택	<input checked="" type="radio"/> 무통장입금 <input type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 실시간 계좌이체	3. 원하는 결제수단을 선택해 결제를 진행합니다.
---------	--	-----------------------------

무통장입금정보

상품명	팝빌 포인트 충전	입금은행	농협
계좌번호	301- 	예금주	(주)윙크허브
최종결제금액	11,000원(부가세포함)	*입금자명	<input type="text" value="입금자명 입력"/>

- 입금확인을 위해 실제 입금자명과 동일하게 입력해주세요.
- 지정된 계좌로 입금하시면 확인 후 포인트가 충전됩니다.

취소

포인트충전

포인트 환불신청 ☆

- 포인트 사용내역이 없는 경우 '무통장입금', '신용카드'는 결제일로부터 60일 이내, '계좌이체'는 결제 당일만 취소처리 가능합니다.
- 포인트를 사용한 경우 잔여포인트의 10% 차감 후 환불됩니다. (VAT별도)
- 환불접수 처리 후 환불 가능한 고객일 경우, 환불대금 송금기간은 2,4째주 목요일 오후에 이체 수수료 500원을 차감한 후 송금합니다. (제휴사의 내부사정으로 일정이 연기될 수 있음)

결제수단	포인트 사용시	포인트 미사용시	
		해당 기간 내 취소	해당기간 초과시 환불
무통장 입금	잔여포인트 10% 차감후 환불처리 (VAT별도)	결제일 - 60일 이내 취소	잔여포인트 10% 차감후 환불처리 (VAT별도)
신용카드			
실시간 계좌이체		결제 당일만 취소	

* 대표자명	김	* 회사 전화번호	02 - -
환불 가능 포인트	10,000 P		
* 환불 신청 포인트	0 P	1. 환불에 필요한 정보를 입력합니다.	
* 환불계좌번호	1234-	* 예금주	예금주 입력
* 환불사유	환불사유 입력		

· 입금확인을 위해 실제 입금자명과 동일하게 입력해주세요.

환불신청

2. 버튼을 눌러 환불을 신청합니다.

전자세금계산서 설정

이용안내

- 서비스 해지는 마스터 이용자만 가능합니다.

▪ 업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	X	○

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

전자세금계산서 설정 ☆

- 세금계산서 발행 시 담당자 정보와 국세청 전송방식을 설정합니다.
- 일일 자동 전송 : 발행된 전자세금계산서를 익일 오후 3시에 일괄 자동 전송합니다.
(단, 발행일 다음날이 토/일/공휴일인 경우 발행 이후 첫 영업일 오후 3시에 전송)
- 발행 즉시 전송 : 세금계산서 발행과 동시에 즉시 국세청으로 전송합니다.
- 국세청 전송이 실패될 수 있으므로, 반드시 정상적으로 전송되었는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- 서비스 해지권 원할 경우 [서비스해지하기] 버튼을 선택하여 환불규정을 확인 후 진행해 주시기 바랍니다.

1. 전자세금계산서 서비스를
해지할 수 있습니다.

서비스 해지

회사정보

2. 회원가입 시 입력한 정보가
입력되어 있습니다.

* 사업자등록번호	333- 	* 회사명	(주)우리상사
* 대표자	김 	* 업태	정보통신업
* 종목	정보서비스업		
* 주소	<div>주소검색</div> <div>[] 서울특별시 강남구 언주로 </div> <div>2층</div>		
* 회사 이메일	<div> @ </div> <div>직접입력 ▼</div>		
* 회사 전화번호	<div>010 ▼ - - </div>		

· 계산서 발행 완료 후, 회사 이메일로 발행완료 메일이 발송됩니다.

세액 소수점 계산 설정 ?

3. 세금계산서 발행 시 발행금액 계산에
적용할 소수점 계산 방식을 선택합니다.

전송방식	<input checked="" type="radio"/> 반올림 <input type="radio"/> 올림 <input type="radio"/> 내림
------	--

저장

감사합니다.